

ПРИНЯТО: Общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 105

Протокол. № 3

«22» 01 2004 г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ № 105



2004 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 105

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Органом Самоуправления ДОУ является Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Общее собрание);
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решение Общего собрания трудового коллектива ДОУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ДООУ

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- ♦ принимает Устав ДООУ, изменения в Устав,
- ♦ Утверждает Коллективный договор,
- ♦ принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ,
- ♦ принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- ♦ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- ♦ обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ,
- ♦ рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- ♦ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДООУ

4.1 Общее собрание ДООУ имеет право:

- ♦ принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДООУ,
- ♦ выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания ДООУ имеет право:

- ♦ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- ♦ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДООУ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ,

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ,

5.4. Общее собрание ДООУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания:

- ♦ организует деятельность Общего собрания;
- ♦ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ♦ организует подготовку и проведение заседания;
- ♦ определяет повестку дня;
- ♦ контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДООУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ

6.1 Общее собрание ДОО организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО, педагогическим советом ДОО, общественными организациями: Общим родительским собранием и Управляющим Советом:

- ✦ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета ДОО, Управляющего совета ДОО, Общего Родительского собрания,
- ✦ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета ДОО.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОО

7.1 Общее собрание ДОО несет ответственность:

- ✦ за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- ✦ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОО

8.1. Заседания Общего собрания ДОО оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✦ дата проведения;
- ✦ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✦ приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- ✦ повестка дня;
- ✦ ход обсуждения вопросов;
- ✦ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ✦ решение;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания ДОО нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания ДОО хранится в делах учреждения и передается по акту.