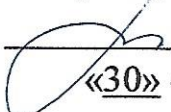


Принято на заседании
Совета педагогических работников
Учреждения
Протокол № 1 от «30» «08» 2022г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 105
 И. В. Гимельфарб
«30» «08» «2022 г»



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных образовательных услуг

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 105**

Ангарск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 105 в части организации дополнительных платных услуг, порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг (далее – Услуги), отношения, возникающие между Учреждением, Заказчиками (законными представителями воспитанников) и Потребителями (воспитанниками, гражданами) при оказании Услуг.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021 – действует с 01.01.2022), Гражданским Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Положение разработано для оказания помощи работникам по организации предоставления платных дополнительных услуг в Учреждении в соответствии с запросами населения.

1.4. Платные дополнительные услуги формируют внебюджетные средства Учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.5. Услуги, оказываемые в рамках основной образовательной программы и Федеральных государственных образовательных стандартов согласно статуса Учреждения, направленные на совершенствование образовательного процесса, имеющих условия (снижение установленной наполняемости групп, деление групп на подгруппы при реализации основной образовательной программы и программ, отражающих вид Учреждения, индивидуальные и групповые занятия в рамках основной образовательной программы) не рассматриваются как платные дополнительные услуги, привлечение для этих целей средств родителей (законных представителей) не допускается.

1.6. Дополнительные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных и других услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.8. Платные дополнительные образовательные, медицинские услуги оказываются при наличии лицензии на осуществление основной образовательной деятельности и лицензии на осуществление медицинской деятельности в соответствии с номенклатурой работ и услуг.

1.9. Возможность оказания Услуг и их перечень предусмотрены Уставом Учреждения.

1.10. Услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, открытости, планируемости, нормированности, контролируемости.

1.11. Учреждение обязано создать условия для оказания Услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.12. Учреждение обязано обеспечить Заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (курсами) и условиями договора.

1.13. В соответствии с законодательством РФ Учреждение вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию Услуг с любой сторонней организацией, имеющей лицензию на образовательную деятельность или иную деятельность при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания Услуг.

2. Цели и задачи

2.1. Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и других потребностей граждан за рамками федеральных 3 государственных образовательных стандартов, расширения спектра образовательных, социальных, оздоровительных, медицинских и других видов услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей воспитанников, создания условий для пребывания воспитанников в Учреждении.

2.2. Основные задачи, решаемые Учреждением при реализации Услуг:

- насыщение рынка образовательными и другими видами услуг;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;

– удовлетворение спроса родителей.

3. Предмет деятельности

3.1. Дополнительные платные услуги, оказываемые Учреждением:

3.1.1. образовательные и развивающие:

- организация работы по предшкольной подготовке, «Развивайка»

3.1.2. физкультурно - оздоровительное: «Фитбол – аэробика», «Веселые смешарики»

4. Порядок оказания Услуг

4.1. Предоставление Услуг в Учреждении регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением;
- приказом заведующего об организации работы по оказанию платных дополнительных услуг, приказом о назначении ответственного за оказание Услуг;
- дополнительными соглашениями к трудовым договорам с работниками, непосредственно оказываемыми Услуги;
- расписанием занятий;
- порядком начисления заработной платы по Услугам;
- табелями учёта посещаемости воспитанников
- сметой затрат на оказание Услуг;
- дополнительными образовательными программами, учебно-тематическими планами;
- другими локальными актами и документами.

4.2. Для организации платных Услуг необходимо:

- а) изучить спрос на дополнительные образовательные и другие услуги и определить предлагаемый контингент воспитанников;
- б) создать условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране труда, санитарно-эпидемиологических требований и безопасности здоровья воспитанников;

в) указать в Уставе Учреждения перечень планируемых Услуг, порядок их предоставления

г) рассчитать стоимость оказываемых Услуг; д) обеспечить кадровый состав, оформить трудовые взаимоотношения с работниками;

е) издать все необходимые приказы по организации предоставления Услуг;

ж) утвердить программы и учебно-тематические планы дополнительного образования;

з) заключить договоры с Заказчиками.

4.3. Педагоги, оказывающие дополнительные образовательные услуги, организуют показательные открытые занятия, и т.д., в конце учебного года (после окончания программы обучения) проводят отчётные мероприятия.

4.4. В начале учебного года для родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении проходят собрания по дополнительному образованию, где педагоги представляют свой опыт работы, презентуют методические и дидактические материалы, подробно освещают организацию и содержание своего направления, делятся результатами своей педагогической деятельности и знакомят с планами на будущее.

4.5. Учреждение до заключения договора с Заказчиком и в период его действия предоставляет Заказчику полную и достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора и содержащую следующие сведения:

– наименование и юридический адрес Учреждения;

– сведения о наличии лицензии на право ведения основной образовательной деятельности;

– уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы обучения, формы организации и сроки освоения образовательных программ;

– перечень дополнительных Услуг, порядок их предоставления;

– стоимость дополнительных Услуг, порядок их оплаты;

– образец договора об оказании платных дополнительных Услуг;

– режим занятий;

– информацию по требованию Заказчика в соответствии с законодательством РФ и другие, относящиеся к договору и соответствующей Услуге, сведения;

– отчеты о поступлении и расходовании средств от оказания Услуг.

4.6. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Услуги оказываются всем желающим: и детям, и взрослым. Оказание Услуг воспитанникам Учреждения может осуществляться только по добровольному согласию родителей (законных представителей).

4.8. Услуги оказываются по очной форме обучения и в различных формах организации: индивидуальной, подгрупповой, фронтальной. При индивидуальной форме на занятиях присутствует от 1-го до 2-х человек, подгрупповой от 3-х до 10-ти, при фронтальной от 11-ти до 20-ти человек и больше в отдельных случаях.

4.9. Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и специалисты из других организаций, учреждений, предприятий, а также индивидуальные предприниматели.

4.10. Ответственность за организацию Услуг несет лицо, назначенное приказом заведующего.

4.11. Ответственный за оказание Услуг:

а) оформляет договоры с Заказчиками:

б) оформляет трудовые отношения с работниками, занятым предоставлением Услуг;

в) организует контроль за качеством Услуг;

г) контролирует правильность ведения, хранения документации.

4.12. Договор между Учреждением и Заказчиком о предоставлении Услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать:

– сведения о наименовании образовательного Учреждения и месте его нахождения;

- фамилию, имя, отчество Исполнителя (педагога, индивидуального предпринимателя);
- фамилию, имя, отчество, телефон Заказчика, его место нахождения;
- фамилию, имя Потребителя;
- полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
- сроки оказания Услуг (сроки освоения образовательной программы);
- объем оказываемых по договору Услуг;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения или оказания Услуг, форма организации Услуг;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- права и обязанности сторон;
- ответственность за неисполнение или ненадежное исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- основания изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика Услуги.

4.13. Существенными условиями договора на оказание Услуги являются: название услуги (образовательной программы), сроки оказания Услуги и её цена. Если данные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, договор считается не заключённым.

4.14. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на основную образовательную деятельность и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания Услуг.

4.15. При заключении договора об оказании платных Услуг Учреждение руководствуется примерной формой договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, утвержденной Приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 г. № 1185.

4.16. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5. Расчёт стоимости Услуг и порядок оплаты

5.1. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается по соглашению сторон с учетом квалификации и стажа работы преподавателя, формы предоставления Услуги (индивидуальная, подгрупповая, фронтальная), количества воспитанников, одновременно присутствующих на занятии.

5.2. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается в пределах утвержденных заведующим расценок.

5.3. Оплата за платные Услуги производится авансовым платежом в безналичном порядке на счет Исполнителя через почтовые отделения связи или отделения Сбербанка в сроки, указанные в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями)

5.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости Услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Учреждение вправе снижать отдельным лицам цены на Услуги по договору, освобождать их от уплаты полностью или частично с учётом покрытия недостающей стоимости за счёт собственных средств Учреждения (Исполнителя), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов и (или) юридических лиц

5.6. Льготы по оплате Услуг могут быть установлены следующим категориям Потребителей:

- для детей работников и многодетных семей Учреждения 50%;
- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатно;

– детей-инвалидов, бесплатно.

5.7. Льготы по оплате за Услуги отражаются в договоре с родителями (законными представителями) и могут утверждаться приказом заведующего Учреждением.

5.8. При непосещении воспитанника кружка по уважительным причинам внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. К уважительным причинам непосещения относятся: болезнь обучающегося, подтвержденная справкой от врача; отпуск родителей, оформленный заявлением в установленной форме, карантин. При отсутствии обучающегося без уважительных причин перерасчёт не производится.

5.9. Вопросы перерасчёта оплаты за предоставленные Услуги могут рассматриваться заведующим Учреждением в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей) и утверждаться приказом заведующего Учреждением.

5.10. Оплата за оказываемые услуги производится безналичным путем через отделения Сбербанка, учреждения почтовой связи, иных кредитных организаций на основании выданных квитанций, в которых указаны: вид услуги, период оплаты, фамилия, имя Потребителя Услуги.

5.11. Доходы от оказания Услуг реинвестируются в Учреждении в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Положением о порядке использования средств, полученных от оказания дополнительных платных услуг.

5.12. Бухгалтерия Учреждения ведёт учёт поступления и использования средств от Услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль предоставления Услуг

6.1. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных заведующим Учреждением по вопросам организации предоставления Услуг в Учреждении, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, государственные и муниципальные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

7. Ответственность Учреждения и должностных лиц

7.1. Учреждение (Исполнитель Услуг) несёт ответственность перед родителями, законными представителями (Заказчиками Услуг) согласно действующему гражданскому законодательству:

а) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации образовательной программы, указанной в договоре и с качеством, заявленным Учреждением в договоре на оказание Услуг;

б) за соблюдение сроков, указанных в договоре;

в) за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания Услуг в Учреждении;

г) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

д) за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

е) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

– безвозмездного оказания Услуг;

– соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

– возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами;

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Учреждением (Исполнителем). Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

– назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель обязан приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг; – поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов; – потребовать уменьшения стоимости Услуг;

- расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками Услуг.

7.6. По инициативе Учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

– просрочка оплаты стоимости Услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за организацию работы платных услуг.